



APPEL À CANDIDATURE

L'OMRH et le MSPP conformément aux dispositions de l'Arrêté du 11 avril 2013 fixant les modalités d'organisation des concours donnant accès aux emplois de la Fonction publique, lancent cet appel à candidature pour combler des postes vacants à au Centre Medico Social de Ouanaminthe (CMSO) dans le département du Nord Est.

- **3 Médecins Obstétricien-Gynécologues**
- **2 Médecins généralistes**

Fonction sommaire :

Assurer la prise en charge et le suivi médical des patients placés sur sa responsabilité

Qualification et aptitude

Être titulaire d'un diplôme de docteur en médecine d'une université reconnue

Avoir une licence du MSPP

Avoir suivi le cycle complet de formation de leur spécialité au niveau d'un établissement hospitalier reconnu et posséder leur certificat de spécialisation pour les médecins spécialistes.

Originaire et/ou domicilié dans la commune;

- **10 Infirmières de ligne**

Fonction sommaire :

Assurer la prestation de soins de qualité aux patients en respectant les normes et les procédures du MSPP.

Qualification et aptitude

Être titulaire d'un diplôme d'infirmière d'une école reconnue.

Avoir une licence du MSPP.

Atout: Expérience dans le domaine des soins infirmiers.

Originaire et/ou domicilié dans la commune

- **1 Directeur Médical**

Fonction sommaire :

Définir en collaboration avec les responsables de services, des stratégies générales de fonctionnement de l'institution et les modalités d'organisation de travail.

Gérer les espaces physiques de l'établissement en fonction des besoins et des priorités.

Qualifications et Aptitudes:

Détenir un diplôme de docteur en médecine;

Être détenteur d'une licence du MSPP

Avoir une bonne connaissance de logiciels informatiques Word et Excel

Avoir une expérience d'au moins cinq (5) années a un poste de responsabilité au niveau d'un hôpital (Chef de service médical, Conseiller, Coordonnateur, etc.) après l'obtention de la licence.

Être titulaire d'une maîtrise en sante publique ou en administration de la sante un atout

Être un fonctionnaire de l'État un atout

Originaire et/ou domicilié dans la commune;

Maîtrise écrite et orale du français;

Connaissance de l'espagnol un atout;
Bonne capacité à travailler en équipe et sous pression.

- **1 Administrateur**

Fonction sommaire :

Planifier, organiser, coordonner et contrôler avec le Directeur les ressources financières et matérielles de l'institution.

Assurer la gestion financière de l'institution.

Vérifier, en collaboration avec l'équipe administrative, les pièces justificatives des dépenses.

Assurer le suivi des recommandations des révisions financières ou des audits.

Veiller au respect et à l'application des procédures établies en matière de gestion administrative par le MSPP.

Viser ou signer les chèques nécessaires au bon fonctionnement de la direction avec le Directeur en attendant l'application complète de la réforme des finances publiques.

Produire et soumettre des rapports périodiques (mensuels, trimestriels et annuel) sur les recettes générées par l'institution ainsi que les dépenses à la Direction Départementale.

Veiller à ce que soit fait périodiquement l'inventaire des ressources matérielles de l'institution.

Participer à l'évaluation du personnel mis sous sa supervision.

Qualifications et Aptitudes:

Détenteur d'une licence en administration option sciences comptables.

Avoir une expérience d'au moins cinq (5) années à un poste de responsabilité (Administrateurs et Responsables de la comptabilité)

Maîtrise écrite et orale du français;

Bonne capacité à travailler en équipe et sous pression ;

Avoir de bonnes connaissances en informatique pour les programmes Word, Excel et Access.

Connaissance de l'espagnol un atout;

Originaire et/ou domicilié dans la commune;

- **1 Responsable des ressources humaines**

Fonction sommaire

Assurer, dans les limites des attributions du service de ressources humaines, la coordination et le suivi des activités en matière de gestion des ressources humaines.

Qualification et aptitude

Détenir un diplôme universitaire en gestion ou dans un domaine connexe.

Avoir bénéficié d'une formation ou d'une expérience d'au moins un (1) an dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

Être un fonctionnaire un atout

Originaire et/ou domicilié dans la commune;

Les postulants doivent déposer un dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, certificat de bonne vie et mœurs, diplôme(s), une copie du matricule fiscal, une copie de la carte d'identification nationale unique, lettre de nomination pour les fonctionnaires), au **Bureau Départemental Sanitaire du Nord Est** du 10 novembre au 17 novembre 2020 entre 9h am et 2h pm. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

OMRH/MSPP